



I.P.A.B. Fondazione  
**Moscon**  
Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

Prot. Num \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. **768** DI REP.

ORIGINALE  COPIA

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addi **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO**  
alle ore **19,00** nella sala delle adunanze della Canonica di Saonara previo esaurimento  
delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero oggi convocati in seduta  
i membri componenti il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei Signori:

Pr.	As.
<b>Pr.</b>	
<b>Pr.</b>	
<b>Pr.</b>	

1)  
2)  
3)  
4)  
5)

Avv. Fabio Amato  
Avv. Marco Ferrero  
Dr. Fabio Borghesan

Presidente  
Consigliere  
Consigliere  
Consigliere  
Consigliere

Partecipa alla seduta il Sig. Daniele Giovanni in qualità di Segretario

Il dr. Amato Fabio nella sua qualità di Presidente e, riconosciuta legale l'adunanza,  
dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Deliberazione immediatamente eseguibile

Trasmessa ai servizi sociali Regionali

Trasmessa

IL CONCIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 6 della L. 127/97;

Vista la L. n. 241 del 7/8/90;

Visto l'art. 3 del D.P.R. 616/77;

Visti gli art. 5 e 6 della L. 7/3/86 n. 65;

Visto il vigente C.C.N.L.L. di categoria relativo agli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto di dover approvare la dotazione organica del personale dipendente, il piano Occupazionale pluriennale 2015 - 2017 e il piano annuale;

Visto che la dotazione organica, tenuto conto dei criteri relativi al Piano Occupazionale annuale e triennale, deve comprendere complessivamente n. 1 unità part-time alla quale affidare le mansioni di Segretario.

Ritenuto di provvedere all'assunzione di **n. 1 istruttore direttivo Q.F. cat. D1 "tempo indeterminato part-time 18 ore" area amministrativa e contabile finanziaria** - responsabile del servizio di segreteria (preferibilmente mediante mobilità diretta con provenienza da altro ente od in alternativa attivazione delle procedure per addivenire alla stipula di apposito contratto con un dipendente in servizio presso altro Ente o per concorso pubblico per titoli od esami);

Ritenuto necessario, visto che il Segretario a breve in servizio cesserà dal servizio dover assicurare le esigenze di funzionalità e di dover ottimizzare le risorse per il funzionamento dei servizi, avendo riguardo alle compatibilità relative alla disponibilità finanziaria di Bilancio;

A voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

- di approvare la dotazione organica;
- di approvare il seguente piano annuale e triennale occupazionale anni 2015 - 2017:
- di procedere all'assunzione **di N. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Q.F. Cat D1 "tempo indeterminato part-time 18 ore" area amministrativa e contabile finanziaria** - responsabile del servizio (preferibilmente mediante mobilità diretta con provenienza da altro Ente od in alternativa attivazione delle procedure per addivenire alla stipula di apposito contratto con un dipendente in servizio presso altro Ente o per concorso pubblico per titoli od esami);