



I.P.A.B. Fondazione
Moscon
Gazza Luigi Fidenzio fu Giuseppe

Prot. Num 79

Li

8-5-15

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.

782

DI REP.

☒ ORIGINALE

☐ COPIA

O G G E T T O

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI SEGRETARIO DIRETTORE**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **SEI** del mese di **MAGGIO**
alle ore **21,00** nella sala delle adunanze della Canonica di Saonara previo esaurimento
delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero oggi convocati in seduta
i membri componenti il Consiglio di Amministrazione con la presenza dei Signori:

Pr.	As.			
Pr.		1)	Dr. Parella Luca	Presidente
Pr.		2)	Avv. Marco Ferrero	Consigliere
Pr.		3)	Don Silvano Francesco Monetti	Consigliere
Pr.		4)	Dr. Borghesan Fabio	Consigliere
Pr.		5)	Dr. Borgato Silvano	Consigliere

Partecipa alla seduta il Sig. Daniele Giovanni in qualità di Segretario

Il dr. Borghesan Fabio nella sua qualità di Presidente e, riconosciuta legale l'adunanza,

dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

☒ **X**

Deliberazione immediatamente eseguibile

☐ Trasmessa ai servizi sociali Regionali

☐ Trasmessa

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la deliberazione n. 768 del 19/01/2015 avente per oggetto “*APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE*” con la quale si provvedeva alla determinazione della struttura organizzativa dell’Ente veniva stabilito di coprire il posto di Segretario Direttore con un contratto part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato;

RITENUTO di modificare il dispositivo della predetta deliberazione come segue “ *Di procedere all’assunzione di n. 1 istruttore direttivo Q.F. cat. D1 a tempo determinato o indeterminato part-time 18 ore settimanali.....* ”;

VISTO il “*REGOLAMENTO DELLE SELEZIONI PUBBLICHE PER L’ACCESSO ALLO IMPIEGO*” con il quale si prevedono le procedure per l’assunzione del personale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di ricoprire il posto mediante selezione aperta a soggetti aventi i titoli ed esperienza nel posto da ricoprire come previsti dall’ art. 3 comma 2 del REGOLAMENTO DELLE SELEZIONI PUBBLICHE PER L’ACCESSO ALL’IMPIEGO “*la selezione avviene per esame e consiste in una o più prove dirette ad accertare la professionalità del candidato, con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere, nonché l’effettiva capacità di risolvere problemi ed elaborare soluzioni, nell’ambito delle proprie competenze lavorative e di studio*”;

RITENUTO quindi, di indire una selezione aperta per ricoprire la funzione di Segretario Direttore e di approvare l’allegato avviso per la selezione aperta che forma parte integrante del presente provvedimento e di rinviare a successivo provvedimento la nomina dei membri della relativa Commissione esaminatrice ricercando, nel frattempo, i nominativi che saranno scelti tra esperti di provata competenza nelle materie di selezione conformemente a quanto indicato nel vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni;

VISTI:

- il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Contratto Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali;
- il Regolamento per i concorsi e le selezioni nonché il D.P.R. 9.8.1994, n. 487 e successive modifiche;
- lo Statuto dell’Ente;
- i D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e n. 150/2009 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche;
- la normativa vigente in materia;

VISTA la deliberazione n. 765/2014, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione 2015”

DELIBERA

- 1) Di indire, per i motivi meglio espressi in premessa, una selezione aperta per ricoprire la funzione di Segretario Direttore a tempo determinato part-time 18 ore settimanali;
- 2) Di approvare l’avviso per la selezione aperta che si allega al presente provvedimento formandone parte integrante;
- 3) Di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla nomina dei membri della Commissione esaminatrice della selezione;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
SEGRETARIO DIRETTORE TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE
SETTIMANALI ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000**

IL PRESIDENTE

Visti gli articoli:

- 19 del d. lgs. 165/2001;
- 50 comma 10, 109, 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000
- lo Statuto della Fondazione;
- 8 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della deliberazione del C.d.A. n. 779/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

Rende noto:

Art. 1

INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Fondazione Moscon Gazza intende procedere al conferimento di un incarico mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, su posto vacante in dotazione organica per la copertura della seguente posizione funzionale:

**SEGRETARIO DIRETTORE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE
SETTIMANALI**

e pertanto, indice, con il presente avviso pubblico, una selezione finalizzata alla individuazione del candidato sulla base della quale il Presidente assegnerà l'incarico e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico di Segretario Direttore a tempo determinato di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata al successivo art. 3;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti generali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 5 per la presentazione delle istanze.

Art. 3

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALL'ELENCO A PENA DI ESCLUSIONE

Per la posizione direttiva di cui all'art. 1 le competenze da assolvere sono relative alla predisposizione degli atti di segreteria, contabilità, programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo; ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto legislativo n. 267, di cui all'art. 17 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I connessi requisiti culturali e professionali specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. possesso del seguente titolo di studio:

- DIPLOMA DI LAUREA in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia Aziendale, Economia e Commercio, Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica ed equipollenti.
Ordinamento previgente al D.M. 509/99.
- LAUREA SPECIALISTICA e LAUREA MAGISTRALE equiparata ai diplomi di laurea di cui sopra ai sensi dell'ordinamento successivo al D.M. 509/99.

Art. 4

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI DIRETTORI

Le istanze pervenute saranno inizialmente controllate dall'Ufficio Segreteria per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 2 e 3 del presente avviso pubblico, ai fini dell'ammissione dei candidati al colloquio e alla valutazione del curriculum.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione nominerà un'apposita Commissione.

Viene effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i seguenti criteri mediante colloquio e valutazione dei curricula, con riguardo esclusivamente alla posizione da ricoprire:

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'attività da svolgere;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie della segreteria.

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

- esperienze di servizio, nel settore o attività di cui al posto da ricoprire, presso altre Pubbliche Amministrazioni in posizioni similari per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione del candidato, sulla base della quale il Presidente nomina il Responsabile e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È facoltà del Presidente nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato idoneo alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

È fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse dell'Ente lo impongano.

Art. 5

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

(da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

All'istanza di candidatura, redatta sull'apposito schema allegato in calce, deve essere allegato, a pena di inammissibilità della istanza stessa ed alle procedure di valutazione, il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando preferibilmente lo schema del Curriculum europeo approvato dalla Decisione del Consiglio Europeo del 15.12.2004 (2241/2004/EC) rinvenibile sul sito: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

Per partecipare all'avviso pubblico gli aspiranti dovranno far pervenire entro e non oltre il **25.05.2015** a pena di decadenza, istanza in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata alla Fondazione Moscon Gazza Via Roma, 39, 35020 – Saonara - Padova contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) l'avviso pubblico al quale il concorrente intende partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 6) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- 7) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per cittadini soggetti a tale obbligo.

I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova relativa all'avviso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere la prova stessa.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione all'avviso sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'avviso pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio dell'istanza corredata da curriculum potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Fondazione" (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità qualora l'istanza non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla). **Orario: il Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;**
- Invio alla casella di posta elettronica istituzionale della Fondazione Moscon gazza all'indirizzo:
- ipabmoscon@pcert.postecert.it -

La data di spedizione della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo della Fondazione Moscon ricevente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora chiamati a sostenere il colloquio il giorno:

GIOVEDÌ 28 MAGGIO ALLE ORE 16.00

presso la sede della Fondazione in Via Roma, 39 - Saonara Padova

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data del colloquio sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari, quale che ne sia l'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Art. 7

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DECORRENZA E SCADENZA

L'incarico verrà attribuito con atto del Presidente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, in favore di candidato scelto tra quelli aventi i requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso pubblico. All'atto del Presidente di conferimento dell'incarico accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal Presidente.

L'incarico verrà attribuito fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica.

Art. 8

TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i contratti a tempo determinato.

Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le disposizioni vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi.

il trattamento economico è pari a quanto previsto per la categoria D1 dal contratto collettivo nazionale degli Enti locali per gli anni 2008-2009 per tredici mensilità.

- Ai sensi dell'art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, previa Delibera motivata del Consiglio di Amministrazione può essere corrisposta, in ogni momento, all'incaricato a tempo determinato una indennità ad personam commisurata alla specifica professionalità, tenuto conto della temporaneità del vincolo e delle condizioni di mercato della professionalità medesima.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che le informazioni che la Fondazione deve rendere ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "documento privacy", presso la Segreteria dell'Ente in Via Roma, 36 - 35020 Saonara -Padova.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso pubblico per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Copia integrale del presente avviso:

· può essere direttamente ritirata presso l'ufficio protocollo della Fondazione (il lunedì dalle ore 9.00/12.30);

· può essere consultata su Internet al seguente indirizzo: <http://www.fondazionemoscon.it/>

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Segreteria Tel. 049/0996511.

Saonara, 07/05/2015

IL PRESIDENTE
Dr. Luca Parrella

